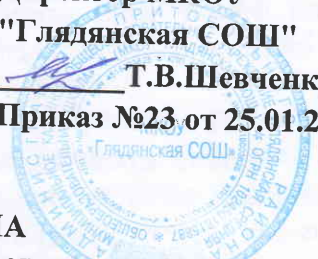


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
"Глядянская СОШ"

Т.В.Шевченко
Приказ №23 от 25.01.2023 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Глядянская средняя общеобразовательная школа, порядок и основания отчисления

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ.

Настоящие Правила действительны до внесения в него существенных изменений.

1.2. Прием обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Глядянский детский сад "Малышок" (далее ДОУ) оформляется соответствующим приказом о приеме на обучение в ДОУ. Изданию приказа, о приеме на обучение в ДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием детей в ДОУ, перевод детей из одной группы в другую, отчисление из учреждения осуществляется заведующим.

1.4. В ДОУ принимаются дети согласно путевке для комплектования учреждения, утвержденного Отделом образования Администрации Притобольного района (далее Притобольный отдел образования).

1.5. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Данные правила приема обеспечивают также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее закрепленная территория).

2. Прием детей в МКДОУ

2.1 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.2 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение ¹⁰.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте.

2.5 Заявления родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.6 К заявлению о приеме ребенка в ДОО родители (законные представители) прилагают:

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком ДОО (медицинская карта по форме № 026/У);

Прием указанных заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования либо посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении. в данном случае оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.7 Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.8 В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 2.1 в установленный ДОО срок (в течении десяти дней со дня предъявления путевки), родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим ДОО дополнительный срок предоставления документов.

2.9 Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). После приема документов, указанных в п. 2.1, 2.6 настоящих Правил, ДОО заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12 В течении трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующим ДОО издается приказ о приеме ребенка в учреждение; в трехдневный срок после издания, приказ размещается на информационном стенде ДОО. Реквизита акта о зачислении ребенка в детский сад либо отчислении из детского сада размещаются на официальном сайте.

2.13 Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в учреждение.

2.14 При наличии свободных мест, ДООУ дополнительно ведет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, согласно путевке Притобольного отдела образования.

2.15 Прием детей, не проживающих на закрепленной за ДООУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.6, 2.14 настоящего раздела. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания не предоставляются.

2.16 Сведения о детях, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в Притобольный отдел образования в течение трех рабочих дней после завершения установленного ДООУ или согласованного с заведующим ДООУ срока предоставления документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

2.17 Дополнительный прием детей в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в ДООУ может быть отказано по причине отсутствия в учреждении свободных мест.

2.18 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.19 Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3. Порядок и основания отчисления

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 3.2 настоящих правил.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного

обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.