

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Глядянская средняя общеобразовательная школа

**П Р И К А З № 51**

от «11» марта 2025 года

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом директора от 02.02.2021г. №14,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс в составе:

- 1) Леонова Татьяна Николаевна, директор школы, председатель комиссии;
- 2) Блынская Алёна Юрьевна, заместитель директора по УВР;
- 3) Слабжанина Ольга Юрьевна, лаборант ИВТ
- 4) Ковалёва Надежда Ивановна, документовед;
- 5) Шестерикова Виктория Владимировна, учитель начальных классов;
- 6) Безрукова Марина Владимировна, учитель начальных классов;

7) Габдуллина Кульсум Галимжановна, учитель Березовской ООШ – филиал МБОУ «Глядянская СОШ».

2. В 2025 – 2026 учебном году скомплектовать:

- в МБОУ «Глядянская СОШ» два первых класса с количеством мест 50;
- в Березовской ООШ – филиал МБОУ «Глядянская СОШ» один класс с количеством мест 25.

3. Начать организованный прием заявлений в первый класс на 2025 – 2026 учебный год в следующие сроки:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня текущего года (в соответствии с постановлением Администрации Притобольного муниципального округа Курганской области от 25 февраля 2025 года № 73 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Притобольного муниципального округа Курганской области на 2025 г.»);
- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Определить место приема документов кабинет секретаря.

5. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

- с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 час.

6. Заместителю директора по УВР - Блынской Алёне Юрьевне:

- контролировать соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей;



- разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о начале приема заявлений в первый класс, о количестве мест в первом классе не позднее 25 февраля, о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 05 июля текущего года;

- размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в 1 класс в день их издания;

- совместно с учителями, набирающими в 2025 – 2026 учебном году 1 класс, провести собрание с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами приема в школу до 1 апреля 2025 года.

7. Документоведу - Ковалёвой Надежде Ивановне:

- осуществлять прием документов, представленных родителями (законными представителями) в соответствии с Правилами приема с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений;

- делать ксерокопии представленных родителями (законными представителями) документов;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- после приема документов выдавать расписку в получении документов.

8. Зачисление оформлять приказом директора «О зачислении в 1 класс» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов о приеме на обучения в 1 класс.

9. Учителям 1-х классов – Шестериковой Виктории Владимировне ; Безруковой Марине Владимировне; Габдуллиной К.Г.


- оформить личные дела первоклассников до 10 сентября 2025 года.


10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

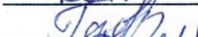
И.о.директора ОУ

Т.Н. Леонова

С приказом ознакомлены:

 /Блынская А.Ю./

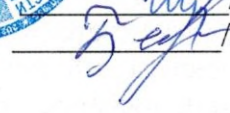
 /Ковалёва Н.И./

 /Габдуллина К.Г./

 /Слабжанина О.Ю./



 /Шестерикова В.В./

 /Безрукова М.В./