

Утверждаю

И.о. директора МКОУ «Глядянская СОШ»



Т.Н. Леонова

Приказ №164/З от «31» августа 2023 уч. год

**Персонализированная программа наставничества профессионального становления учителя
начальных классов Головиной Надежды Анатольевны
на 2023 -2025 учебный год**

Наставник: Некрасова Анна Сергеевна, учитель начальных классов

с. Глядянское 2023год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки Персонализированной программы наставничества профессионального становления педагога, продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года. Учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и педагогам со стажем. Глобальные процессы информатизации общества, увеличение с каждым годом количества текстовой информации, предъявление новых требований к ее анализу, скорости ее переработки поставили теоретиков и практиков образования перед необходимостью разработки новых подходов к обучению чтению.

Чтение – фундамент всех образовательных результатов. Сегодня же, нам необходимо воспитать грамотного читателя. В исследованиях PISA и PIRLS, под грамотностью чтения предлагается понимать способность ученика к осмыслению письменных текстов и их рефлексии, к использованию их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей, для активного участия в жизни общества. Слово «грамотность» подразумевает успешность в овладении учащимися чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования, подготовки к трудовой деятельности, участия в труде и жизни общества.

Поэтому педагогам необходимо помочь адаптироваться в новых условиях, оказать методическую помощь в работе. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость специалиста и которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с педагогами на уровне образовательной организации. Данная программа очень актуальна для нашей школы.

• **Взаимосвязь с другими документами организации.** Персонализированная программа наставничества профессионального становления специалиста «учитель-учитель» разработана на базе МКОУ «Глядянская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования и науки ПК №789-а от 23.07.2020 в рамках внедрения Региональной целевой модели наставничества для обеспечения целевых показателей и в целях реализации в данной образовательной организации национального проекта «Образование». Составленная нами персонализированная программа наставничества профессионального становления педагогически связана с

действующими документами школы: ООП НОО,ООО, СОО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, программой профессионального развития педагога , электронным журналом.

Цель работы: оказание помощи педагогам в повышении квалификации, создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов, способствующих снижению профессионального выгорания, повышению компетентности специалистов.

повышение мотивации педагогов к применению активных методов и технологий обучения навыкам функционального чтения, формирование навыков для их системного применения в учебной деятельности.

Задачи:

- оказание методической помощи педагогу в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Срок реализации программы: Программа наставничества рассчитана на 2 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе. Содержание программы реализуется последовательно.

Применяемые формы наставничества и технологии: Основной формой наставничества персонализированной программы является партнерское наставничество. Данная форма предполагает взаимодействие между субъектами, имеющими одинаковое положение, одинаковый статус: «профессионал-профессионал». Наставником является сотрудник, равный по уровню подопечному, но с опытом работы в предметной области, которым партнер не обладает. Наставник помогает партнеру в улучшении выполнения работы, выстраивании рабочих отношений и повышении личной удовлетворенности работой. Эффективный наставник слушает, собирает информацию, обеспечивает честную и конструктивную обратную связь, создает видение перемен и мотивирует партнера к действиям. Наставник помогает партнеру отслеживать прогресс в достижении конкретных целей.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2025 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране. Применяемые в персонализированной программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная. Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы освоения современных технологий, терминов, техники, проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации,

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наставничество - одна из функций работника, предполагающая помощь наставляемому, включающая в себя планирование, организацию и контроль, а также практическую передачу профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному.

1. Основные участники программы и их функции Наставляемая Головина Надежда Анатольевна, педагог, испытывающий трудности в системном применении активных методов и технологий обучения навыкам функционального чтения обучающихся.

Наставник: Заместитель директора по УВР Иванова А.А.

Учитель начальных классов Некрасова А.С.

Исходя из практики работы по наставничеству, учителя испытывают трудности в работе, поэтому нуждаются в наставниках. Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две функции или относятся к двум типам наставников:

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу специалиста.

- **Наставник – опытный педагог**- способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин. Для дальнейшей корректировки программы можно использовать примерный перечень функций управления программой наставничества и примерный перечень необходимых мероприятий и видов деятельности.

2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: партнерское наставничество «педагог – педагог». Эта модель интересна тем, что каждый участник может выступать в качестве наставника в различных видах деятельности.

Основными принципами работы являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; - контролировать работу, оказывать необходимую помощь; - оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с педагогами: беседы, собеседования, тренинговые занятия, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации – участники программы
- наставники - участники программы

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Организация контроля и оценки: Мониторинг реализации программы наставничества будет осуществляться на начальном этапе, промежуточном и итоговом. Использование одних и тех же методов позволит объективно подойти к процессу оценивания, наглядно увидеть процесс качественных и количественных изменений, выявить эффективность реализации программы наставничества.

К показателям реализации программы наставничества относятся следующие:

1. Актуальность программы наставничества.

2. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в образовательной организации.

3. Программа направлена на достижение желаемого конечного результата.

4. Практическая значимость наставнического взаимодействия для наставляемого.

5. Соответствие организации процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в методологии (целевой модели).

6. Адаптивность, динамичность и гибкость программы наставничества.

Наставляемый оценивает свою деятельность по следующим показателям:

1. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником.

2. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?

3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?

4. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?

5. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?

6. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?

7. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?

8. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать промежуточные результаты.

9. Ожидаемые после завершения программы перемены в Вашей жизни.

10. Ожидаемая полезность программы для Вас.

Наставник оценивает свою деятельность в баллах от 1 до 10 по следующим показателям:

1. Ожидаемая эффективность программы наставничества.

2. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставляемым.

3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?

4. Насколько эффективно Вы сможете организовать мероприятия для наставляемого.

5. Как Вы думаете, насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладеет необходимыми навыками?

6. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс.

7. Ожидаемая полезность программы для Вас.

8. Ожидаемый уровень удовлетворения совместной работой.

9. Ожидаемые после завершения программы перемены в Вашей жизни.

10. Уровень удовлетворенности деятельности в качестве наставника.

Использование приемов скорочтения в начальной школе повышает качество усвоение учебного материала обучающимися.

Критерии оценки:

уровень учебной мотивации

качество обучения

диагностика читательской грамотности

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с педагогом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью наставляемого</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности педагога</i>
Сентябрь 2023					
Организационные вопросы. Формируется нормативная база, изучаются нормативные документы, разрабатываются локальные акты, организуется первая встреча наставников и наставляемых. Определяются точки соприкосновения, осуществляется поиск вариантов реализации модели наставничества, определяются методы измерения результата	Анкетирование: Профессиональные затруднения.	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Определение темы самообразования Повышение квалификации Индивидуальный образовательный маршрут ИРОСТ	собеседования, встречи с опытными учителями, педсовет, методические консультации, анкетирование, прохождение курсов	Все запланированные собеседования и консультации проведены
Октябрь 2023					
Заключается соглашение о взаимодействии и наставничестве, определяются права и обязанности каждого участника модели наставничества, составляется график	Обсуждение темы «Возрастные особенности младших школьников». Изучение плана воспитательной работы	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие,	Повышение квалификации. Индивидуальный образовательный маршрут ИРОСТ	беседы, методические консультации	Все запланированные собеседования и консультации проведены

встреч определяются темы Организуется проведение первичного мониторинга.	класса.	сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.			
Ноябрь 2023					
Семинар: «Функциональная грамотность чтения»	Практическое занятие: «Организация работы с родителями». Проведение родительского собрания на тему: «Эффективные техники скорочтения и развитие памяти»	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Повышение квалификации. Индивидуальный образовательный маршрут ИРОСТ	семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение занятий	. Все запланированные собеседования и консультации проведены
Декабрь 2023					
Презентация «Нейропсихологические особенности процесса чтения младших школьников и их учет при овладении навыка функционального чтения»	Совместная разработка планов-конспектов занятий, внеклассного мероприятия	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Участие в вебинарах, конференциях, семинарах, дистанционных курсах	тренинговые занятия, встречи с опытными учителями, методические консультации	Все запланированные собеседования и консультации проведены
Январь 2024					
Тренинговое занятие: «Основы скорочтения и развитие памяти». Основные принципы, концепции скорочтения, развития памяти. Ключевые аспекты и	Посещение занятий, внеклассных мероприятий	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога:	Посещение уроков.	тренинговые занятия, посещение и взаимопосещение уроков, участие в различных	Все запланированные собеседования и консультации проведены

теоретические основы навыков, а также методы и подходы к их развитию. Просмотр видеоуроков.		сетевое взаимодействие, сообщества учителей		очных и дистанционных мероприятиях	
Февраль 2024					
Разработка контрольно-измерительных материалов, позволяющих проверить уровень сформированности компонентов читательской грамотности во 2 Б классе. Диагностика читательской грамотности. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.	Совместная разработка планов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков.	методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях	Все запланированные собеседования и консультации проведены
Март 2024					
Посещение урока литературного чтения во 2 классе. УМК «Школа России» Использование приемов и техник скорочтения на уроках литературного	Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеклассных мероприятий,	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков.	беседы, посещение и взаимопосещение уроков	Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока Подготовка выступления на заседаниях ШМО,

чтения в начальной школе	праздников.				РМО по заданной теме
Апрель – май 2024					
<p>Посещение урока окружающего мира во 2 классе. УМК «Школа России»</p> <p>Использование приемов и техник скорочтения на уроках окружающего мира в начальной школе.</p> <p>Взаимопосещение уроков и занятий, и их последующий подробный анализ.</p> <p>Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>Размещение публикации по теме наставничества.</p> <p>Промежуточный мониторинг реализации программы наставничества</p>	<p>Проведение внеклассного мероприятия «Папа, мама, я – читающая семья» и последующий подробный анализ.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>беседы, встречи с опытными учителями ,открытые внеклассные мероприятия , методические консультации , посещение и взаимопосещение уроков, педсовет</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года.</p>
Сентябрь 2024					
Работа со слабоуспевающими	Беседа: Предупреждение	Внедрение результатов деятельности по	Посещение уроков.	беседы, встречи с	Методические рекомендации, советы

<p>учащимися. Мотивация к обучению. Использование эффективных приемов обучения в начальной школе.</p>	<p>педагогической запущенности учащихся. Выявление одаренных детей и детей с низкой мотивацией. Составление индивидуальных маршрутов.</p>	<p>самообразованию в практику своей работы</p>		<p>опытными учителями ,открытые уроки, внеклассные мероприятия методические консультации</p>	<p>наставника при проведении урока</p>
Октябрь 2024					
<p>Посещение урока русского языка в 3 классе. УМК «Школа России»</p> <p>Использование приемов и техник скорочтения на уроках русского языка в начальной школе.</p> <p>Взаимопосещение уроков и занятий, и их последующий подробный анализ.</p>	<p>Посещение занятий, внеклассных мероприятий</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам четверти.</p>	<p>внеклассные мероприятия , методические консультации , посещение и взаимопосещение уроков, прохождение курсов</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам четверти.</p>
Ноябрь 2024					
<p>Практическое занятие: «Нейропсихологические упражнения как средство совершенствования навыка чтения у детей младшего школьного возраста»</p> <p>Мастер-класс:</p>	<p>Посещение занятий, внеклассных мероприятий</p>	<p>Собеседование по итогам четверти Посещение уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Посещение уроков. Подробный анализ проведенных мероприятий, уроков</p>	<p>тренинговые занятия, встречи с опытными учителями ,открытые уроки, внеклассные мероприятия</p>	<p>Посещение уроков. Подробный анализ проведенных мероприятий, уроков</p>

«Комплекс упражнений скорочтения»					
Декабрь – январь 2024					
<p>Использование приемов и техник скорочтения на разных этапах урока, на разных предметах в начальной школе. Перенесение приобретаемого опыта в условия наставляемого. Складывается собственная система урочной и внеурочной деятельности,</p> <p>Взаимопосещение уроков и занятий, и их последующий подробный анализ.</p>	<p>Посещение занятий, внеклассных мероприятий</p>	<p>Собеседование по итогам четверти Посещение уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам четверти</p>	<p>открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Подготовка выступления на заседаниях ШМО, РМО по заданной теме.</p>
Март – май 2024					
<p>Наставляемый делится своим опытом работы, является показателем деятельности обеих сторон: и наставника, и наставляемого.</p>	<p>Проводится итоговый мониторинг уровня образовательных результатов и профессионального роста.</p> <p>Диагностика читательской грамотности обучающихся.</p>	<p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий Проводится итоговый мониторинг уровня образовательных результатов и профессионального роста.</p> <p>Диагностика читательской грамотности обучающихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных</p>	<p>Посещение уроков. Собеседование по итогам года. Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний</p>

				мероприятиях	
--	--	--	--	--------------	--