

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 3 от 12 января 2015 г

Утверждаю:
13 января 2015 год
Директор МКОУ «Глядянская СОШ»
_____ Леонова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Глядянская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития общеобразовательного Учреждения.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Глядянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 15 мая текущего года и заканчивается 1 августа текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения).

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: заместителей директора по УВР, заместителя директора по ВР, заведующего филиалом, библиотекаря, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- системы управления Учреждения;
- образовательной деятельности, организации учебного процесса;

- содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка организации образовательного процесса (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности Учреждения.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Совета Учреждения.

3.4. Отчет подписывается директором Учреждения общеобразовательной организации и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК работ по подготовке и проведению самообследования МКОУ «Глядянская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания с заместителями директора Учреждения по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования	Директор, зав. филиалом	До 15 мая

	пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения		
2	2 Проведение совещания с коллективом Учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (<i>результат – издание соответствующего приказа</i>)	Заместитель директора по УВР	До 1 июня
3	3 Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	До 1 июня
II. Организация и проведение самообследования			
4	4 Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 1 июля
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5	5 Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 1 по 5 июля
6	6 Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий филиалом	До 20 июля
7	7 Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	Заместители директора, руководители структурных подразделений	До 25 июля
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса			

8	8	Рассмотрение отчета Советом Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса (согласно Уставу), принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Директор	22.07 органа управления
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации				
9		Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместители директора по УВР, ВР, заведующий филиалом, библиотекарь	До 31 июля
10	1	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	31 июля
11	1	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября
12	1	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по УВР	До 1 сентября

Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	501 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	211 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	241 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	49 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	235человек/61,5 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,7 балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,25 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	63,09 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	44,95 балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1человек/2,8%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1человек/2,8%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1человек/ 2,8%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 4,5%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	34 человек/ 97,1%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	21 человек/ 95,5%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	282 человек/ 56,6%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	85 человек/17,1%
1.19.1	Регионального уровня	3 человек/0,6%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	79 человек/ 15,9%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	6 человек/ 1,2%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	39 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35 человек/89,7%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	35 человек/89,7%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/10,3%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/10,3%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	38 человек/ 97,4%
1.29.1	Высшая	16 человек/ 41%
1.29.2	Первая	19 человек/ 48,7%

1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	5 человек/ 12,8%
1.30.2	Свыше 30 лет	9 человек/ 23%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 5%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	14 человек/ 35,8%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	24 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	8 человек/ 1,6%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8,17 кв.м