

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глядянская средняя общеобразовательная школа»

Принято: педагогическим
советом образовательного учреждения
Протокол № 6 от 17.01.2024 г.

Утверждено:
Приказ № 2/3 от 22.01.2024 г.
И.о.Директора ОУ:  Т.Н.Леонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
в МКОУ «Глядянская СОШ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

Настоящее Положение определяет организацию образовательного процесса заочной формы обучения в МКОУ «Глядянская СОШ» (далее – Учреждение).

Заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Заочное обучение – вид обучения, который включает:

- самостоятельное изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения, используя бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Учреждения, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Учреждением порядком.

Решение об обучении на заочной форме по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, по рекомендации ЦПМПК. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Переход на обучение на заочной форме не ограничивается возрастом.

Обучающиеся на заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

Прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме, переводе и отчислении обучающихся на заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством РФ.

Для перевода/приема обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения на заочной форме (Приложение 2);
- расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор о заочной форме обучения (Приложение 4).

Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения дополнительно предоставляются следующие документы:

- ксерокопия (подлинник) документа об образовании.

При приеме на заочную форму обучения администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающегося на заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса на заочной форме обучения

Обучение на заочной форме обучения ведется на русском языке.

При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении учебным планом на текущий учебный год, годовым календарным графиком, общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, графиком Всероссийских проверочных работ (ВПР).

Заочное обучение осуществляется в условиях:

- на дому самостоятельно, используя бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Учреждения, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Учреждением порядком. При самостоятельном изучении обучающийся пользуется рабочими программами, размещенными на сайте Учреждения. Посещение учебных занятий не предполагается.

Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся. Информация о переводе обучающегося на заочную форму обучения фиксируется в классном журнале (Приказ, дата).

Все консультационные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения, согласованному с родителями (законными представителями) и подлежат обязательному посещению.

Обучающиеся на заочной форме имеют право посещать элективные курсы, участвовать в олимпиадах, конкурсах, воспитательных мероприятиях.

Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по УВР.

Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося на заочной форме обучения

Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным Учреждением

Текущая аттестация на заочной форме обучения не предусмотрена.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся на заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Глядянская СОШ».

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным предметам учебного плана общеобразовательного учреждения за две недели до окончания учебной четверти в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения графиком проведения промежуточной аттестации в школе. Промежуточная аттестация может проводиться в форме устных, письменных или комбинированных, комплексных контрольных работ, включая темы и разделы учебной четверти, позволяющие объективно оценить предметные результаты обучения за учебную четверть. Годовая промежуточная аттестация обучающегося осуществляется по итогам четвертных оценок в течение учебного года, как среднеарифметическое, округленное по законам математического округления.

Государственная итоговая аттестация

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании установленного образца.

Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

5. Ответственность сторон

Обучающиеся на заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Руководствоваться нормативной базой, разработанной по заочной форме обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6. Иные положения о заочном обучении

Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в Учреждении, не оговоренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Положение действует до момента издания директором общеобразовательного учреждения приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового Положения.

Директору МКОУ «Глядянская СОШ»

(ФИО директора) от _____

(ФИО родителя, законного представителя) проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

На основании ч. 2. ст. 63 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012
прошу перевести моего сына/ мою дочь

(ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на заочную форму обучения по программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (указать программу):

с _____ 20____ года по _____ 20____ года.

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка, а также беру ответственность за освоение общеобразовательной программы в полном объеме.

Дата _____ Подпись _____ / _____

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в заочной форме обучения ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____

С расписанием консультаций на __учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося подпись дата

ФИО законного представителя подпись дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная справка выдана __, __ г., в том, что он(а) с «_____» 20__ г. по «_____»
 _____ 20__ г. обучался(лась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
 «Глядянская СОШ» по образовательным программам
основного общего образования и в _____ учебном году _____ прошел(шла)
 промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
		_____ класс _____	
(Ф.И.О. обучающегося)		(продолжит обучение, переведен)	

Директор _____

М.П. «_____» 20__ г.

**Договор об обучении на заочной форме обучения в части
организации обучения по основным общеобразовательным программам**

« ____ » ____ 20__ г

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Глядянская СОШ» Притобольного муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № Л035-01284-45/00221313, выданная Департаментом образования и науки Курганской области 14.10.2019 года, свидетельство о государственной аккредитации серия 45А01 № 0000156, выданное Главным управлением образования Курганской области 1.12.2014 года на срок 12 лет, в лице И.о.директора Леоновой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Демидкиной Татьяны Викторовны,

(ФИО родителя (законного представителя)родитель (законный представитель) обучающегося

Демидкиной Екатерины Дмитриевны., 5 А класс,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

Предметом настоящего Договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в заочной форме обучения за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

Освоение Обучающимся общеобразовательных программ на заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом МКОУ «Глядянская СОШ».

Права и обязанности сторон

МКОУ «Глядянская СОШ»:

- знакомит Представителя с Положением «О заочной форме обучения в МКОУ «Глядянская СОШ»;

- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;

- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке ОУ, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным ОУ порядком.

Предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы ОУ;

- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику;

- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом и согласованному с Представителем.

Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета ОУ на основании результатов промежуточной аттестации.

Информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации. Представитель:

-обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

- обеспечивает явку Обучающегося в ОУ в согласованные с ОУ сроки, знакомится с результатами промежуточной аттестации обучающегося; получает в ОУ консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

МКОУ «Глядянская СОШ» в установленном законом порядке несет ответственность за: освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами ОУ при условии присутствия на консультациях обучающегося, - качество проведения промежуточной аттестации знаний обучающегося.

Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

Порядок расторжения договора

Настоящий Договор расторгается: при ликвидации или реорганизации ОУ; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику ОУ. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке:

- при изменении формы обучения обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке: МКОУ «Глядянская СОШ» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора ОУ.

Заключительная часть

Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МКОУ «Глядянская СОШ», другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон

Реквизиты и подписи Сторон

МКОУ «Глядянская СОШ» Курганская область, Притобольный муниципальный округ, с.Глядянское, ул. Красноармейская 17 И.о.Директора МКОУ «Глядянская СОШ»	ФИО Паспортные данные: Адрес: (_____)
(Т.Н.Леонова)	